

収容人数

- ・ レストラン形式 最大80名（椅子テーブル有り）
- ・ 立食パーティー形式 最大100名（スタンディング）

上記の最大収容人数を超えたご使用はお断りしております。予めご了承ください。

お申し込み手続き

- ・ お申し込み受付は、開催日の半年前から受付しております。
- ・ お申し込みの際、催事目的・開催内容をお知らせください。
- ・ 開催内容によってはお断りさせていただく場合がございます。予めご了承ください。
- ・ お申し込み書に記載・捺印を頂いた後、2週間以内に所定の口座に予約金（ご使用料金の50%）をお振込みください。当社でお振込みの確認が行えましたら契約成立となります。
- ・ 会場使用料金の残高は開催日当日に現金でお支払いをお願い致します。
- ・ 一度お振込みいただいた使用料は、災害その他の特別な事情により使用する事が出来ない場合以外は、お返し致しませんので予めご了承ください。

ご使用時間

- ・ ご使用時間は契約時に確定させていただきます。
- ・ ご使用時間は「準備」「設営」「リハーサル」「後片付け」などの時間を含み、完全退出までの時間とさせていただきます。
- ・ 原則として、予めご契約いただいた時間から延長は行えませんが、退出予定時間をオーバーした場合は延長料金（20,000円/1時間）が発生します。

仮予約

- ・ 仮予約は、お電話やメールでも受け付け致します。
また、仮予約期間は5日間までとさせていただき、期間外のキャンセルは、料金が発生する事がございます。ご了承くださいませ。

事前打ち合わせ

- ・ 当社との事前打ち合わせを、ご使用前の2週間前までに行ってください。
お打合せ時に「スケジュール」「プログラム」「会場設営」「設備」「オプション備品」等の詳細な打ち合わせを行い、必要な備品のお申し込みも事前打ち合わせ時にお申し込みをお願い致します。
- ・ 使用時における会場内の施工は原則禁止とさせていただきます。

キャンセル料金

項目	
ご使用日の30日前までのキャンセル	料金の50%
ご使用日までの29日以内のキャンセル	料金の100%

禁止事項

下記の禁止事項を行った場合は、使用契約を取消し・または中止させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

※その際の賠償責任はご契約者様側でご負担ください。

- ・指定期日までに手続きが完了しない場合
- ・申込書に記載した使用目的、使用規則に反した場合。
- ・使用の権利を譲渡したり転貸した場合。
- ・秩序を乱し、または公益を害すると認めるとき、また管理上支障があると認められた場合。
- ・その他、管理上支障あるいは不相当と認められる全ての場合において、使用中であってもご使用を中止させていく場合があります。
また使用者がこれによって、損害を受けた場合でも、当社はその損害を賠償する責任を負いません。

その他注意事項

- ・指定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- ・搬入物の搬入、搬出はご使用者側で責任を持って行ってください。
- ・危険物の持ち込みは、一切禁止致します。
- ・各種消防用設備、及び非常口の機能を損する行為は、一切禁止いたします。
- ・舞台上の釘打ちは一切禁止致します。
- ・ガムテープ類の使用があった場合は、終了後に速やかに撤去をお願い致します。
- ・持込器具、ポスター、看板類はご使用者側の管理の元に、終了後は速やかに撤去をお願い致します。
- ・ホール内壁面へのテープ類の使用は一切禁止致します。
- ・ご使用中に会場、その他の建物、付帯設備、備品等を破損、または紛失した場合は実費を申し受け致しますので、予めご了承ください。
- ・使用後は使用者側において清掃を行い、ゴミは所定の位置に集めてください。
また、粗大ゴミはお持ち帰りくださるよう、お願い致します。
- ・会場の承諾を得ない提示や物品販売、及び宣伝、撮影、録音、寄付行為等はできません。事前に会場側とお打ち合わせをお願い致します。
- ・使用者は予め、非常口の所在、避難扉の開き方の確認を行い、常に非常事態に備えてください。
- ・入場者の受付・人員整理・誘導・会場の警備・盗難防止・事故防止は、ご使用者様側の責任において対処をお願い致します。
- ・その他ご使用に関しては、会場側とご相談の上、その指示に従ってください。
- ・定員外の入場は堅くお断りいたしますので、予めご了承ください。